[](http://images.google.com/imgres?imgurl=http://w4.thaiwebwizard.com/member/jatukam/images/%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A/%E0%B8%9E%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91.gif&imgrefurl=http://www.jatukamthailand.com/&h=404&w=369&sz=16&hl=en&start=12&tbnid=BPHTLo_FS9USzM:&tbnh=124&tbnw=113&prev=/images?q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91&gbv=2&hl=en&sa=G)

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้**

**เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต**

**ของทางราชการ พ.ศ.2558 และการลดขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน**

**..............................................**

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 ซึ่งมาตรา 7 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเกิดความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงขอประกาศการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 และการลดขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน จำนวน 19 กระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายนิรพล ใจสมุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้

[](http://images.google.com/imgres?imgurl=http://w4.thaiwebwizard.com/member/jatukam/images/%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%AD%E0%B8%9A/%E0%B8%9E%E0%B8%8D%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91.gif&imgrefurl=http://www.jatukamthailand.com/&h=404&w=369&sz=16&hl=en&start=12&tbnid=BPHTLo_FS9USzM:&tbnh=124&tbnw=113&prev=/images?q=%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%91&gbv=2&hl=en&sa=G)

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป**

**เรื่อง การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต**

**ของทางราชการ พ.ศ.2558 และการลดขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน (เพิ่มเติม)**

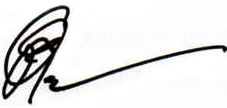
**..............................................**

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 ซึ่งมาตรา 7 ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีการอนุญาตต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการยื่นคำขอ ขั้นตอนระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และให้นำคู่มือสำหรับประชาชนปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูปมีการบริหารจัดการที่ดี สามารถจัดบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเกิดความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป จึงขอประกาศการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 และการลดขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชน จำนวน 19 กระบวนงานที่ได้ประกาศเรื่องดังกล่าว ในวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ.2558 ไปแล้วนั้นและปัจจุบันได้เพิ่มเติมกระบวนงานอีก จำนวน 2 กระบวนงาน รวมทั้งหมดจำนวน 21 กระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2558



(นายธินกร เชื้อกูลชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางรูป

**แบบข้อมูลการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม**

**พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาใต้ อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กระบวนงาน** | **ระยะเวลาการให้บริการ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | การขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา | 45 นาที |  |
| 2 | การขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนพาณิชย์) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา | 40 นาที |  |
| 3 | การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา | 60 นาที |  |
| 4 | การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร | 5 วัน |  |
| 5 | การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายตามมาตรา 32 | 15 วัน |  |
| 6 | การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 21 | 45 วัน |  |
| 7 | การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 21 | 45 วัน |  |
| 8 | การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22 | 45 วัน |  |
| 9 | การแจ้งการก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ | 45 วัน |  |
| 10 | การแจ้งขุดดิน | 7 วัน |  |
| 11 | การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ | 45 วัน |  |
| 12 | การแจ้งดัดแปลงอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ | 45 วัน |  |
| 13 | การแจ้งถมดิน | 7 วัน |  |
| 14 | การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตามาตรา 39 ทวิ | 15 วัน |  |
| 15 | การขอรับสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ | 13 วัน |  |
| 16 | การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ | 15 นาที |  |
| 17 | การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | 15 นาที |  |
| 18 | การรับชำระภาษีป้าย | 46 วัน |  |
| 19 | การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน | 31 วัน |  |
| 20 | การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ | 31 วัน |  |
| 21 | การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33 | 25 วัน |  |
| 22 | การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง | 1 วัน |  |